

# 集会場等使用願い

集会場使用様式1

鳶尾第一住宅管理組合 理事長 殿

届出日	年 月 日
住 所	鳶尾3-2- ー
使用責任者	印
電 話	ー ー

私は鳶尾第一住宅管理組合の集会場等を使用したいので、ご承認をお願いします。  
また、管理組合規約及び集会場等使用細則の約定を遵守する事を誓約します。

1	使用月日	年 月 日
	使用時間	(午前・午後) 時 分～ (午前・午後) 時 分まで
	使用部屋	<input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室 使用料 円
	使用目的	
2	使用月日	年 月 日
	使用時間	(午前・午後) 時 分～ (午前・午後) 時 分まで
	使用部屋	<input type="checkbox"/> 談話室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室 使用料 円
	使用目的	

- 使用上の注意事項
- 1 鍵は、使用当日お渡しします。
  - 2 使用後は必ず清掃、戸締りをし、すみやかに鍵を交換してください。
  - 3 使用者が故意または過失により集会場或いは多目的室の施設及び設備を損傷又は備品に損害を与え若しくは損失した時は当該使用責任者の負担において速やかに回復してください。
  - 4 使用にあたって近隣住民の迷惑になる行為は行わないでください。
  - 5 理事長は本集会場等使用承認証を発行した後でも使用が適当でないと認めた時は使用を中止させる場合があります。

お願い:上記の項目を漏れなく記入してください。

## 集会場等使用承認証

集会場使用様式2

管理組合 記入欄

受付日:	年 月 日
申請の可否	<input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 不許可 回答日 年 月 日
コ メ ン ト	

理事長	事務局長	窓口担当
年 月 日	年 月 日	年 月 日